



Muuramen kunta

**Asiakirjoista perittävät
maksut ja lunastukset**

Hyväksytty: Kunnanhallitus 4.9.2006 § 204

Voimassa: 1.10.2006 -

ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET 1.10.2006 LUKIEN

PÄIVITYS 29.1.2013/AE

Hyväksytty kunnanhallituksessa 4.9.2006 § 204

	veroton	verollinen (alv 24 % 1.1.2013)
Pöytäkirjan otteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta perittävä sivukohtainen maksu on (A4 ja A3)	1,64 €	2,00 €
Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen ja postimaksu.		
Erityistoimenpiteitä aiheuttavasta tiedonhausta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:		
a) normaali tiedonhaku (työaika alle 2 tuntia)	24,59 €	30,00 €
b) vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 tuntia)	49,18 €	60,00 €
c) hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia)	81,97 €	100,00 €
Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta	0,41 €	0,50 €
Kiinteä perusmaksu sisältää normaalissa kirjepostissa kulkevien lähetysten osalta lähetyskulut.		
Kartoista sekä rakennus- ja muista piirustuksista peritään kultakin alkavalta A4-kokoiselta sivulta tai A3-kokoiselta arkilta	3,28 € 6,56 €	4,00 € 8,00 €
Myytäväksi tulevien painotuotteiden hinnoista päättää kunnanhallitus.		
Eräistä todistuksista perittävät maksut		
- vuokraoikeuden haltijaa tai haltijan vaihtoa koskeva todistus	16,39 €	20,00 €
- todistus kunnalla vakuutena olevan haltijavelkakirjan luovuttamisesta	16,39 €	20,00 €
- muu pyynnöstä annettava todistus	16,39 €	20,00 €

Lunastusta ei peritä:

Lunastusta ei peritä:

- a. kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
- b. toimituskirjasta ja pöytäkirjanotteesta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- c. asianomaista koskevasta työ- tai palvelustodistuksesta
- d. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten
- e. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen
- f. asiakirjasta, joka tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
- g. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan lunastusta ei muutoin ole perittävä
- h. asiakirjasta, joka lainhuudatus- tai kiinnitysasiassa tarvitaan kunnan luovutusoikeuden selvittämiseksi
- i. rakennuslupaan liittyvistä asiakirjoista, joista asianomainen on suorittanut maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuvan rakennusvalvontamaksun
- j. viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä mainituissa tapauksissa, joissa
 - i. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
 - ii. asiakirja annetaan kunnan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
 - iii. sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse
 - iv. asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin.

Asiakirjoista ym. tässä taksassa mainituista aineistoista peritään arvonlisävero, mikäli lähetettävä asiakirja on verollinen.