

Hallinto-osasto

Vastuualueen nimi
TIETOSUOJASELOSTETietosuojalaki 1050/2018
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Muuramen kunta</p> <hr/> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti, fax)</p> <p>PL 1, 40951 Muurame puhelin 014 659 611 fax 014 659 600 info@muurame.fi</p>
2. Rekisteriasioista hoitava henkilö - henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	<p>Nimi Johanna Nuija</p> <hr/> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin...) PL 1, 40951 Muuramen kunta 014 659 500 johanna.nuija@muurame.fi</p>
3. Rekisterin nimi (nimen tulee kuvata rekisterin tietosisältöä)	Tietosuojapyynnöt
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Rekisteri on muodostettu asiakkaan tietosuojapyynnön saapumisen ja vastauksen toimittamisen kirjaamiseksi.</p> <p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016, Tietosuojalaki 1050/2018</p>

5. Rekisterin tietosisältö -rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät	<p>Henkilön nimi Pyynnön saapumispäivä Tietojen luovutuspäivä</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan ilmoittamat tiedot

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei luovuteta
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Manuaalinen aineisto: säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>ATK:lle tallennetut tiedot: Pyyntö kirjataan saapuneeksi ja toimitetaan asianosaisille käsittelyä varten. Rekisteri on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin.</p>
9. Rekisteröidyn kielto-oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Asiakas voi ilmoittaa luovutus- tai käsittelykiellosta joko kirjallisesta tai puhelimitse rekisteriä hoitavalle henkilölle.</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä.</p>
11. Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto. PL 315, 00181 HELSINKI.</p>
12. Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tarkemmat tiedot ao. arkistonmuodostussuunnitelmassa