



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Muuramen kunnan Asio tilanvaraus- ja ilmoittautumisjärjestelmä

1. Rekisterinpitäjä

Muuramen kunta

2. Rekisterin yhteyshenkilö

Pääkäyttäjä Johanna Nuija 050 477 9130

Kulttuuritapahtumat: Osallisuus- ja kulttuuripäällikkö Johanna Pitkälä 050 595 3621

Kuvataidekoulu: Kuvataidekoulun johtava opettaja Arja Reiman 040 829 5874

Liikuntatapahtumat: Liikuntajohtaja Hannele Alanära 040 582 5066

Uimahallin ryhmät: Uimahallin esimies Riikka Uurtio 040 559 2763

Nuorisopalvelut: Tanja Hanhinen 040 506 2876

etunimi.sukunimi@muurame.fi

3. Rekisterin nimi

Muuramen kunnan ASIO Tilanvaraus- ja ilmoittautumisjärjestelmä

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Tilanvaraukset, ilmoittautuminen kunnan järjestämiin tapahtumiin, paikkavaraukset, lipunmyynti, tilastointi, toiminnan suunnittelu

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaasta talletetaan nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Mikäli kyseessä on laskutettava varaus/tapahtuma asiakkaalta tallennetaan henkilötunnus ja osoitetiedot.

Lapsille suunnatut palvelut: huoltajan yhteystiedot, lapsen nimi, syntymäaika.

Lisäksi tilanteen mukaan valokuvauslupa sekä asiakkaan antamat terveystiedot palvelun turvallisuuden takaamiseksi (esim. perussairaudet). Rekisteriin voidaan myös kerätä tapahtumakohtaisesti tapahtuman järjestämisen kannalta oleellista tietoa

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkailta itseltään.

- Sähköinen ilmoittautuminen (Asio-järjestelmä)

- Muu ilmoittautuminen (puhelin, sähköposti, infopiste)

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kolmansille tahoille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

Tilastotietoja (ei sisällä yksilöityjä henkilötietoja) tapahtumista luovutetaan mahdollisille rahoittajille tai muille yhteistyökumppaneille.

8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto: Paperisia tulosteita ei säilytetä.

Tallennettu aineisto: Tilavaraukset ja ilmoittautumiset tehdään Asio-järjestelmällä. Lisäksi käytössä on laskutusjärjestelmä. Järjestelmiä käytetään suljetussa verkkoympäristössä. Palvelinlaite säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain ICT-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopio säännöllisesti. Työasemat, joilta järjestelmää käytetään, ovat suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmän käyttöoikeuksista päättää rekisterin vastuhenkilö. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois kunnan palveluksesta. Rekisteriä päivitetään ja tarpeettomat tiedot poistetaan säännöllisesti. Tiedot poistetaan asiakkaan toiveesta välittömästi varauksen ja laskutuksen jälkeen.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista (lakisääteisiä tietoja ei voi poistaa).

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietopyyntö/korjauspyyntö tulee tehdä kirjallisena Muuramen kunnan infopisteeseen.

Henkilöllisyys tulee todistaa. Käsittelyaika on yksi (1) kuukausi. Jos pyyntöjä on monta tai ne ovat monimutkaisia, ilmoitamme mikäli tarvitsemme käsittelylle lisää aikaa. Käsittelyn määräaika on tällöin kolme (3) kuukautta alkuperäisestä pyynnöstä.

Lisää rekisteröidyn oikeuksista tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilla

<https://tietosuoja.fi/yksityishenkilot>