

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

### ETSIVÄN NUORISOTYÖN ASIAKASREKISTERI (PARent)

#### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa rekisterinpitäjän tuottamaa EU:n Tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Verkkosivuilla tarjotun yleistiedon lisäksi, tässä dokumentissa kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot tämän rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla: <https://www.muurame.fi/etsiva-nuorisotyö>

#### 2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Muuramen kunta / Nuorisopalvelut
Y-tunnus	0176699-9
Osoite	Virastotie 2, 40950 Muurame
Yhteystiedot	Vastaava nuoriso-ohjaaja Jari Solismaa <a href="mailto:jari.solismaa@muurame.fi">jari.solismaa@muurame.fi</a> puh. 050 357 9637
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muista säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul>

Rekisterin yhteyshenkilö	Etsivä nuorisotyöntekijä Maija Kumpulainen
Osoite	Virastotie 2, 40950 Muurame
Sähköposti	<a href="mailto:maija.kumpulainen@muurame.fi">maija.kumpulainen@muurame.fi</a>
Puhelin	050 4751 724
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilta tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisuopyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li></ul>

#### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none"><li>PARent on nuorisotoimen alla olevan etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri.</li><li>Etsivä nuorisotyö on nuorisolain mukaista työtä, jossa pyritään tavoittamaan tuen tarpeessa oleva nuori ja ohjaamaan hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan ja itsenäistymistään sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.</li></ul>
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisterin tietoja käsitellään asiakassuhteiden hoitamiseen, hallintaan ja tilastointiin.</li> <li>▪ Tietoja ei käytetä markkinointiin tai suoramarkkinointiin.</li> </ul>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n tietosuojasetukseen (EU 679/2016), tietosuojalakiin (1050/2018) ja nuorisolakiin (1285/2016, 10§ - 12§).

#### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröityjen ryhmät</li> <li>▪ Henkilötietojen ryhmät</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröidyn perustiedot (nimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite, sähköposti ja muu yhteystieto)</li> <li>▪ Nuoren yksilöinti- ja yhteystietojen ilmoittaja</li> <li>▪ Etsivän nuorisotyön kannalta tarpeellisia tietoja nuorten tilanteesta ja tuen tarpeesta sekä jatkotoimenpiteet</li> <li>▪ Yhteistyön alkamiseen ja päättymiseen liittyvät tiedot</li> </ul>
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Samat kuin edellä
Henkilötietojen elinkaari	Rekisteritiedot muutetaan anonymiksi tilastotiedoksi asiakassuhteen päättymistä seuraavan kahden vuoden seurantajakson päätyttyä tai viimeistään siinä vaiheessa, kun nuori täyttää 29 vuotta.

#### 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nuorten yksilöinti- ja yhteystiedot saadaan nuorisolain mukaisilta viranomaisilta (Nuorisolaki 1285/2016, § 11), rekisteröidyn läheiseltä hänen suostumuksellaan sekä rekisteröidyltä itseltään etsivän nuorisotyön tekemistä varten.</li> <li>▪ Joskus nuoren itsensä suostumuksella voidaan hankkia etsivässä nuorisotyössä tarpeellisia tietoja myös muualta (Nuorisolaki 1285/2016, § 11).</li> </ul>
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterissä olevia tietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa.</li> <li>▪ Joskus tarpeellisia tietoja voidaan luovuttaa nuoren ja, jos kysymyksessä on alaikäinen, myös hänen huoltajansa suostumuksella sille palvelun tarjoajalle, jolle nuori ohjataan. (Nuorisolaki 1285/2016, § 12).</li> <li>▪ Tietojen käsittelyn teknisen totuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa fyysisesti sijaita eri palvelimella tai laitteistolla, tietoja käsitellään teknisen käyttöyhteyden kautta.</li> <li>▪ Anonyymeiksi muutettua tilastotietoa voidaan luovuttaa aluehallintoviraston tilastoihin PARENTin kautta.</li> <li>▪ Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolelle.</li> </ul>
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa ja tuhotaan kun se on siirretty tietojärjestelmään
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tiedot kerätään sähköisiin tietokantoihin, jotka ovat suljetussa tietoverkossa, jossa käyttöliittymän on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</li> <li>▪ Sähköiset rekisterit on suojattu palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</li> <li>▪ Tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja käyttäjillä on vaitiolovelvollisuus. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain työtehtävissään tarvitsemia tietoja.</li> </ul>
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.

## 7. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Tarkastusoikeus	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen.</li> <li>▪ Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa, jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.</li> </ul>
Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</li> <li>▪ Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".</li> </ul>
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa.</li> <li>▪ Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.</li> </ul>